|  |
| --- |
| **Ansökan om ombyggnation/renovering i Brf Ätten 3** |
| **Medlem** |
| Namn |  | Lägenhetsnr  |
| Adress |
| Telefon | E-post |  |
| **När beräknas ombyggnaden/renoveringen starta respektive sluta?** |
| Från och med | Till och med |  |
| **Vem utför arbetet? (Om annan än medlemmen)** |
| Företag |  | Org.nr |
| Kontaktperson |
| Telefon | E-post |  |
| Vid fler än ett företag |
| Företag |  | Org nr |
| Kontaktperson |
| Telefon | E-post |  |
| **Beskriv kortfattat ombyggnationen/renoveringen** |

|  |
| --- |
| **Gör en enkel skiss som visar vad ombyggnationen/renoveringen innebär** |
|  |
|  |
| Ort och datum: |
| Underskrift av medlem |
| Namnförtydligande |

|  |
| --- |
| **Förhandskontroll utförd av styrelse/representant för styrelsen** |
|  |
| Godkänd | Ej Godkänd |  |
| **Kommentar** |  |  |
|  |  |  |
| Datum: |
| Sign: |
| **Styrelsens beslut** |
|  |
| Ansökan beviljad | Ansökan beviljad, | Ansökan avslagen |
|  | med efterkontroll |  |
| **Kommentar** |  |  |
|  |  |  |
|  | Ort &Datum: |  |
|  | Sign styrelsemedlem: |  |
|  | Sign styrelsemedlem: |  |
| (undertecknas två i förening) |

|  |
| --- |
| **Efterkontroll utförd av styrelse/representant för styrelsen** |
|  |
| Godkänd |  | Ej Godkänd |
| **Komment** | **ar** |  |
|  |  |  |
|  |  | Datum: |
|  |  | Sign: |

|  |
| --- |
| **Regler för ombyggnation/renovering** |
| **Ansökan** |
| För att få lov att genomföra en ombyggnation/renovering i din/er lägenhet, måste detta anmälas och godkännas av styrelsen, innan den får påbörjas. |
| **Ansökanstid** |
| Handläggningen för en ansökan ska vara inkommen senast en månad innan arbetet beräknas påbörjas, såstyrelsen har tillräckligt med tid att behandla ansökan. |
| Under perioden juni-augusti, senast två månader innan arbetet beräknas påbörjas. |
| Ett godkännande kan endast ske i samband med styrelsebeslut. |
| **Ansökningsprocess** |
| - Den boende kontaktar NKG Tryggfastigheter för en förhandskontroll och godkännande (debiteras den boende). |
| - Styrelsen gör ett beslut för godkännande (eller avslag). |
| - Arbetet kan påbörjas vid godkännande. |
| - Styrelsen beslutar om eventuell efterkontroll av NKG Tryggfastigheter (debiteras den boende) |
| **Syfte** |
| Styrelsens funktion är att säkerställa fastighetens kondition framför en enskild boendes önskemål. |
| Fördyrande fastighetskostnader får inte ske i fastigheten p g a missbedömningar eller brist på fackmannakunskap av utförare. |
| Av denna anledning finns det krav på fackmannamässiga kunskaper och certifieringar av utförare. |
| Den boende kan bli ersättningsskyldig/skadeståndsskyldig för skador på fastighet som uppkommer isamband eller efterhand p g a ombyggnation/renovering. |
| Det är den boendes ansvar att anlita företag med rätt behörighet och fackmannamässiga kunskaper. |
| **Behörigheter/Fackmannakunskap** |
| - All renovering av våtrum ska utföras av behörig hantverkare i enlighet med Byggkeramikrådets branschregler för våtrum, BBV. |
| - Råd och anvisningar för vattenskadesäkert byggande enligt Golvbranschens våtrumskontroll. |
| -All ombyggnation/renovering av badrum måste ske av certifierade/godkända branschföretag. |
| - All VVS-arbeten ska utföras av behörig VVS-installatör. |
| - Ingrepp i elsystem får endast utföras av behörig elektriker. |
| **Att tänka på** |
| - Hantverkare måste ha rätt behörighet och fackmannakunskap. |
| - I avtal ska det tydligt framgå att entreprenör/leverantör har arbetsmiljöansvaret. |
| - Byggavfall måste forslas bort till sopstation och får ej placeras i grovsoprum eller belamra gemensammautrymmen. |
| - Det är absolut förbjudet för utförare att överhuvudtaget tömma puts, byggrester, färg, lösningsmedel etc. i fastighetens avlopp. |
| - Stopp i avlopp, exempelvis stamstopp som härrör till ombyggnation/renovering debiteras lägenhetsinnehavaren. |
| - Arbete får endast ske mellan kl 08-00 - 17:00 på vardagar och helger mellan kl 11:00 - 15:00 (under helger med respekt/godkännande av grannar). |